



TAASISI YA WAHASIBU WALIOSAJILIWA KENYA (ICPAK)
FOMU YA MALALAMIKO
MUHTASARI WA MALALAMIKO DHIDI YA MHASIBU ALIYESAJILIWA (CPA)

Tafadhali **kamilisha sehemu zote za fomu hii kwa herufi kubwa**. Unapowasilisha nyaraka kwa ICPAK, tafadhali **tuma nakala pekee**.

Nyaraka zote zinazopokelewa na Taasisi zitahifadhiwa kama sehemu ya rekodi ya malalamiko.

ICPAK itapitia na kutathmini malalamiko yako ili kubaini iwapo yanahitaji **uchunguzi au hatua za kinidhamu kulingana na Sheria ya Wahasibu (Accountants Act)**. Utaarifiwa uamuzi wa Taasisi kwa maandishi.

Asante kwa ushirikiano wako.

SEHEMU YA KWANZA – MAELEZO YA MLALAMIKAJI

1. Jina lako kamili

Jina la ukoo: _____

Jina la kwanza: _____

Majina mengine: _____

Cheo (Bw/Bi/Binti/Nyingine): _____

2. Kitambulisho

Nambari ya kitambulisho / pasipoti / leseni ya udereva _____

3. Anwani ya posta

Nambari ya posta: _____

Mji: _____

4. Anwani ya makazi

Jengo/Mtaa/Eneo: _____

Mji: _____

Kaunti: _____

5. Namba za simu

Simu ya mkononi: _____

Simu ya ofisi: _____

6. Anwani ya barua pepe _____

7. Je, unawasilisha malalamiko haya kwa niaba ya mtu mwingine?

☐ Ndiyo

☐ La

Kama **Ndiyo**, tafadhali toa maelezo yafuatayo:

(a) Jina kamili la mtu unayemwakilisha

(b) Anwani yake ya posta

(c) Sababu ya kuwasilisha malalamiko kwa niaba yake

(d) Je, una idhini ya maandishi kutoka kwa mtu huyo?

☐ Ndiyo (Ambatanisha idhini ya maandishi)

☐ La

SEHEMU YA PILI – MAELEZO YA MHASIBU UNAYEMLALAMIKIA

8. Jina kamili la mhasibu

Jina la ukoo: _____

Jina la kwanza: _____

Majina mengine: _____

9. Nambari ya uanachama wa ICPAK (kama unajua)

10. Jina la kampuni ya uhasibu / ukaguzi (kama ipo)

11. Anwani ya posta ya kampuni

Mji: _____

12. Anwani ya ofisi

13. Namba za simu

Simu ya ofisi: _____

Simu ya mkononi: _____

14. Anwani ya barua pepe

SEHEMU YA TATU – UHUSIANO WAKO NA MHASIBU

15. Uhusiano wako na mhasibu huyu ni upi?

- ☐ Mimi ni mteja
 - ☐ Mimi ni mteja wa zamani
 - ☐ Mwajiri
 - ☐ Mshirika wa biashara
 - ☐ Mwananchi / mtu wa umma
 - ☐ Nyingine (Eleza)
-

SEHEMU YA NNE – MAELEZO YA HUDUMA YA KITAALUMA

16. Ni aina gani ya huduma mhasibu alikuwa akitoa?

- ☐ Ukaguzi wa hesabu (Audit)
 - ☐ Ushauri wa kodi / ushuru
 - ☐ Huduma za uhasibu / bookkeeping
 - ☐ Ushauri wa kifedha
 - ☐ Ushauri wa biashara
 - ☐ Nyingine (Eleza)
-

17. Tarehe uliyoanza kufanya kazi na mhasibu

18. Tarehe ya mwisho uliwasiliana na mhasibu

SEHEMU YA TANO – MAELEZO YA MALALAMIKO

19. Je, tayari umeeleza malalamiko yako kwa mhasibu au kampuni yake?

- ☐ Ndiyo
- ☐ La

Kama **Ndiyo**, tafadhali ambatanisha nakala za mawasiliano (barua, barua pepe, ujumbe n.k.).

20. Tafadhali eleza kwa ufupi:

- (a) Kilichotokea
 - (b) Kwa nini huridhiki na huduma ya mhasibu
 - (c) Ni kosa gani unadhani lilifanywa
-

SEHEMU YA SITA – NYARAKA ZA KUSAIDIA MALALAMIKO

Tafadhali ambatanisha nakala za nyaraka zinazohusika kama vile:

- ☐ Mkataba wa huduma / engagement letter
- ☐ Risiti au ankara za malipo
- ☐ Uthibitisho wa malipo (MPESA, benki n.k.)
- ☐ Barua pepe au mawasiliano mengine
- ☐ Taarifa za kifedha au ripoti za ukaguzi
- ☐ Nyaraka za kodi
- ☐ Nyaraka nyingine zinazohusiana na malalamiko

Orodhesha nyaraka ulizoambatisha:

SEHEMU YA SABA – MATOKEO UNAYOTARAJIA

21. Tafadhali eleza ni hatua gani ungependa ICPAK ichukue:

- ☐ Kuchunguza mwenendo wa mhasibu
 - ☐ Kuchukua hatua za kinidhamu
 - ☐ Kurudishiwa nyaraka zako
 - ☐ Kupata ufafanuzi kuhusu huduma iliyotolewa
 - ☐ Nyingine (Eleza)
-
-

TAMKO

Ninathibitisha kwamba maelezo niliyotoa katika fomu hii **ni ya kweli na sahihi kadiri ya ufahamu wangu.**

Ninaelewa kuwa taarifa nilizowasilisha zinaweza kushirikiwa na mhasibu anayelalamikiwa kama sehemu ya uchunguzi wa malalamiko.

Sahihi: _____

Jina: _____

Tarehe: _____

WASILISHA MALALAMIKO KWA:

Afisa Mkuu Mtendaji

Institute of Certified Public Accountants of Kenya (ICPAK)

Sanduku la Posta 59963 – 00200

Nairobi, Kenya

Barua pepe: ceo@icpak.com